

Согласовано на заседании
педагогического совета МБОУ
«ООШ № 17 с.Карамышевка»
От 01.09.2015 года протокол №1

Утверждены приказом
директора МБОУ «ООШ № 17
с.Карамышевка
№ 193 от 01.09. 2015 года
Н.В.Мочалова



Положение о структурном подразделении «Детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «ООШ № 17 с. Карамышевка» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «ООШ № 17 с.Карамышевка»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Красноармейского муниципального района.

1.2. Обучение и воспитание в структурном подразделении «Детский сад» ведутся на русском языке.

1.3. Структурное подразделение «Детский сад» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение «Детский сад» не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава Образовательной организации.

1.5. Структурное подразделение «Детский сад» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом МБОУ «ООШ № 17 с.Карамышевка»;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения «Детский сад» во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. В структурном подразделении «Детский сад» не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Структурное подразделение «Детский сад» имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.8. Структурное подразделение «Детский сад» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников структурного подразделения «Детский сад» обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО «ЦРБ Красноармейского района» и работниками ФАПа с. Карамышевка на основании заключенного договора. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на базе ФАПа с. Карамышевка.

1.10. Организация питания в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области и Красноармейского муниципального района по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Ответственность за организацию питания в структурном подразделении «Детский сад» несет заведующая структурным подразделением, назначаемая приказом директора Образовательной организации.

2. Предмет, цель и задачи образовательного процесса **Виды и типы реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения «Детский сад» является реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Структурное подразделение «Детский сад» реализует следующие типы и виды программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Целями структурного подразделения «Детский сад» являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории села Карамышевка, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Задачами структурного подразделения «Детский сад» являются:

- присмотр и уход за воспитанниками;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

Содержание основного дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад» определяется самостоятельно в соответствии с программой развития, а также федеральными государственными требованиями (стандартами), ФГОС дошкольного образования и примерными образовательными программами.

3. Организация деятельности

3.1. Образовательный процесс в структурном подразделении «Детский сад» основан на принципах предметного игрового обучения воспитанников, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.2. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» определяется программами дошкольного образования. Структурное подразделение «Детский сад» самостоятельно в пределах, определенных Уставом Образовательной организации, программой развития выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и ФГОС

дошкольного образования. Структурное подразделение «Детский сад» самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные и методические пособия.

3.3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» по реализации программ дошкольного образования.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (9-ти часового пребывания).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

В предпраздничные дни окончание работы структурного подразделения «Детский сад» согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

3.3.1. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 4 года.

3.3.2. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3.3. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

3.4. Студии, кружки, секции и т.п. для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.5. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

3.6. Домашние задания воспитанникам структурного подразделения «Детский сад» не задают.

3.7. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности их начинают со старшими детьми, постепенно подключая воспитанников младшего возраста.

3.8. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность заменяют на спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

3.10. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад».

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в структурном подразделении «Детский сад» не проводится.

3.12. Ежедневно, два раза в день для воспитанников организуются прогулки.

3.13. Работники структурного подразделения «Детский сад» проходят периодическое медицинское обследование.

4. Комплектование структурного подразделения «Детский сад»

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения «Детский сад» определяется закрепляется в Уставе Образовательной организации.

4.2. В структурное подразделение «Детский сад» в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.3. Прием детей в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется на основании Положения о правилах приема воспитанников.

4.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в структурное подразделение «Детский сад», структурное подразделение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.5. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет: от 3 лет до 7 лет - 20.

4.6. При приеме воспитанников в структурное подразделение «Детский сад» родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Образовательной организации, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

Зачисление детей оформляется приказом директора Образовательной организации.

При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в структурном подразделении «Детский сад», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении «Детский сад».

4.7. За воспитанниками сохраняется место в структурном подразделении «Детский сад» на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Отчисление воспитанников производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы.

4.9. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Образовательной организации.

4.10. Образовательная организация обеспечивает прием в структурное подразделение «Детский сад» всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории села Карамышевка, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в структурном подразделении «Детский сад».

4.11. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения «Детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускаются.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» являются воспитанники, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Права и обязанности воспитанников.

5.2.1. Воспитанникам гарантируются:

- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Образовательной организацией программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- получение объективной оценки своего развития.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определенной Уставом;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации;
- обращаться с письменным заявлением к директору Образовательной организации, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- присутствовать на занятиях в группе для детей, которую посещает их ребенок, с согласия заведующей структурным подразделением «Детский сад», не вмешиваясь в воспитательно-образовательный процесс.

ление
их на
вания
ко по
сад»
ских
ития
ого и
ский
ции,
ым
тей
ия
и,
и
й

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, успехами ребенка;
- посещать структурное подразделение «Детский сад» и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности.
- В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом в соответствии с действующим законодательством. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- выполнять настоящее Положение;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими дошкольного образования;
- нести ответственность за ущерб, причиненный детским имуществом Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещать родительские собрания Образовательной организации по просьбе педагогов и администрации структурного подразделения «Детский сад»;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией;
- сообщать о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в структурное подразделение «Детский сад». После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней;
- своевременно вносить установленную плату за присмотр и уход за воспитанниками;
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: детьми, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками структурного подразделения «Детский сад»;
- родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются законодательством Российской Федерации и договором с Образовательной организацией.

5.6. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством.
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником структурного подразделения «Детский сад» норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по инициативе на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Образовательной организации, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;
- защищать воспитанников от всех форм физического и (или) психического насилия;
- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- соблюдать и заботиться о соблюдении прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами Образовательной организации на основе профессионального партнерства;
- поддерживать и развивать традиции и авторитет Образовательной организации и структурного подразделения «Детский сад».

5.8. Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения «Детский сад» определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.9. Прием работников в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Образовательной организации, представляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и администрации Красноармейского муниципального района.

5.13. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Образовательной организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам структурного подразделения «Детский сад» с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Образовательной организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Образовательной организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками структурного подразделения «Детский сад», помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя (директора), предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе работодателя (директора) в случаях:

- неоднократного нарушения Устава Образовательной организации;
- применения, в том числе с применением, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по частым нарушениям может осуществляться без согласия профсоюзного комитета Образовательной организации.

6. Управление

6.1. Руководство структурным подразделением «Детский сад», осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации.

Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и Уставом.

6.3. Непосредственное управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляет заведующий структурным подразделением «Детский сад».

Заведующий структурным подразделением «Детский сад» назначается директором Образовательной организации. Прием на работу заведующего структурным подразделением «Детский сад» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации.

6.4. Права, обязанности, условия занятости труда заведующего структурным подразделением «Детский сад» определяются трудовым договором.

6.5. Заведующий структурным подразделением «Детский сад»:

- совместно с директором Учреждения представляет структурное подразделение «Детский сад» в других учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность образовательный процесс в структурном подразделении «Детский сад»;
- осуществляет контроль за учебной деятельностью педагогов в структурном подразделении «Детский сад»;
- осуществляет подбор кадров для структурного подразделения «Детский сад», вносит свои предложения директору Образовательной организации;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении «Детский сад»;
- несет ответственность перед Учредителем и Образовательной организацией за свою деятельность в соответствии с возложенными обязанностями, предусмотренными квалификационным заданием, трудовым договором, Уставом, настоящим Положением и другими нормативными актами;
- выполняет другие функции, предусмотренные Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

7. Источники финансирования хозяйственной деятельности

7.1. Учредитель формирует бюджет Учреждения, в том числе и структурному подразделению «Детский сад» на основании задания на оказание государственных услуг в соответствии с объемами работ, ответственности, указанными в Уставе Образовательной организации.

7.2. Структурное подразделение «Детский сад» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет средств физических и юридических лиц, дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и иных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в

том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение структурным подразделением «Детский сад» вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8. Внесение изменений (дополнений) в Положение

8.1. Изменения (дополнения) в Положение структурного подразделения «Детский сад», новая редакция Положения принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации, утверждаются приказом директора Образовательной организации.

9. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Структурное подразделение «Детский сад» организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Прошнуровано 10 страниц
Пронумеровано 10 страниц
Скреплено печатью 10 страниц

Директор *Н.В. Мочалова* Н.В. Мочалова

